Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное Учреждение «Детский сад с.Кубанка» Переволоцкого района Оренбургской области

Согласовано Председатель профсоюзной организации Л.Д.Марыкова

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ
«Детский сад с. Кубанка»
Н.Л.Г ригорьева

Положение

Об Управляющем Совете Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное Учреждение «Детский сад с.Кубанка» Переволоцкого района Оренбургской области

Положение принято на Управляющем Совете МБДОУ «Детский сад с.Кубанка» Протокол № __ от ___

ПОЛОЖЕНИЕ об Управляющем Совете

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад с. Кубанка» Переволоцкого района Оренбургской области

1. Общие положения.

- 1.1. Управляющий Совет муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский Кубанка» (далее сад Управляющий Совет) является одной форм самоуправления ИЗ существующих в Учреждении, осуществляющим в соответствии с Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад с. Кубанка»(далее - МБДОУ) решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции детского сада, реализующим демократического государственно -общественного характера управления образованием.
- 1.2. Управляющий Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативно правовыми актами Оренбургской области, настоящим Положением об Управляющем Совете и Уставом МБДОУ «Детский сад с. Кубанка».
- 1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Состав и формирование Совета.

- 2.1. Члены Управляющего Совета Учреждения выбираются на конференции делегатов от родителей и работников Учреждения. Делегаты от каждой группы участников воспитательно-образовательного процесса избираются на общих собраниях родителей и работников Учреждения. Конференция имеет право определять любое количество членов Управляющего Совета Учреждения. Конференция определяет персональный состав Управляющего Совета Учреждения. Заведующий Учреждения может быть избран в состав Управляющего Совета Учреждения на общих основаниях.
- 2.2. На своём заседании члены Управляющего Совета Учреждения избирают председателя Управляющего Совета и секретаря.
- 2.3. Срок полномочия Управляющего Совета Учреждения два года. По решению Управляющего Совета Учреждения один раз в два года созывается конференция для выбора Управляющего Совета Учреждения. В случае досрочного выбытия членов Управляющего Совета Учреждения созывает внеочередное собрание части коллектива, представителем которой был выбывший член Управляющего Совета и проводит довыборы состава Управляющего Совета. Любой член Управляющего Совета может быть досрочно отозван собранием выбравшего его коллектива.

3. Компетенция Совета.

- 3.1. Основными задачами Совета являются:
- Определение основных направлений (программы) развития МБДОУ.

- -Содействие созданию в МБДОУ оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации.
 - 3.2. Управляющий Совет Учреждения:
 - принимает концепцию развития (программу развития) Учреждения;
 - утверждает локальные акты Учреждения:
- принимает образовательные программы и учебные планы учреждения, иные локальные акты;

участвует в оценке качества и результативности труда работников Учреждения, распределении выплат стимулирующего характера работникам Учреждения;

- контролирует работу Учреждения по реализации концепции развития (Программы развития) Учреждения;
- заслушивает отчеты о работе Учреждения по вопросам реализации образовательных программ.
 - определяет основные направления развития Учреждения;
- -осуществляет контроль за соблюдением нормативно закрепленных требований к условиям образовательного процесса в Учреждении;
- -рассматривает вопросы повышения эффективности финансовоэкономической деятельности Учреждения;
- -осуществляет контроль за целевым расходованием финансовых средств Учреждения;

Управляющий совет может вносить заведующему Учреждением предложения в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования кабинетов учебной мебелью, обустройства интерьеров кабинетов, рекреаций и помещений Учреждения. Управляющий совет участвует в подготовке, принимает и направляет на утверждение заведующим Учреждением ежегодный публичный доклад Учреждения.

3.3. Управляющий Совет Учреждения имеет право вносить предложения об изменении и дополнении Устава Учреждения; принимает решения по вопросу охраны учреждения и другим вопросам жизни Учреждения, которые не оговорены и не регламентированы Уставом Учреждения. Управляющий Совет Учреждения имеет право заслушивать отчёт заведующего Учреждением, а также руководителей органов самоуправления о проделанной работе. Решения Управляющего Совета Учреждения доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

4. Организация работы Управляющего Совета.

4.1. Члены Управляющего Совета Учреждения работают на безвозмездной основе. Заседание Управляющего Совета созываются его председателем в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в полугодие.

Заседание Управляющего Совета могут созываться также по требованию не менее половины членов Управляющего Совета, решения принимаются простым большинством голосов.

4.2. Решения считаются правомочными, если на заседании Управляющего Совета Учреждения присутствовало не менее 2/3 списочного состава совета. Решение Управляющего Совета, принятые в пределах его полномочий являются, обязательны для всех участников воспитательно-образовательного процесса. Заведующий Учреждением имеет право приостановить решение Управляющего Совета Учреждения, только в случае, если имеет место нарушение действующего законодательства. На заседаниях Управляющего Совета Учреждения ведутся протоколы, подписываемые председателем Управляющего Совета и секретарём.

Заседания Управляющего Совета Учреждения являются открытыми, на них могут присутствовать родители, работники Учреждения, представители Учредителя;

- 4.3. Срок полномочий председателя Управляющего Совета Учреждения, в случае его переизбрания, не может превышать четырёх лет.
- 4.4. На заседании Совета ведется протокол.

Протокол заседания Совета составляется не позднее 5 дней после его проведения. В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел МБДОУ и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета (родителям, работникам МБДОУ).

5. Председатель Управляющего Совета и секретарь.

На своем заседании члены Управляющего Совета Учреждения избирают председателя Управляющего Совета и секретаря.

Председатель Управляющего Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает протоколы, контролирует их выполнение.

Для ведения текущих дел члены Совета избирают из своего состава секретаря Управляющего Совета, который обеспечивает протоколирование заседаний Совета и ведение документации Управляющего Совета.

6. Права и ответственность членов Совета.

6.1. Член Совета имеет право:

принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Управляющего Совета;

- инициировать проведение заседания Управляющего Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Управляющего Совета;

требовать от администрации МБДОУ предоставления необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

любой член Управляющего Совета может быть досрочно отозван

собранием выбравшего сто коллектива.

6.2. Член Управляющего Совета обязан принимать активное участие в деятельности Совета, действовать при этом добросовестно и рассудительно.

6.3. Учредитель вправе распустить Управляющий Совет, если Совет не проводит своих заседаний в течение полугода или систематически (более решения, прямо противоречащие законодательству двух раз) принимает Российской Федерации.

Решение учредителя о роспуске Совета может быть оспорено в суде.

Совет образуется в новом составе в течение трех месяцев со дня издания учредителем акта о его роспуске. В указанный срок не включается время судебного производства по делу, в случае обжалования решения о роспуске Совета в суд.

7. Документация Управляющего Совета.

7.1. Заседания Управляющего Совета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Управляющий совет, предложения и замечания членов педсовета, решения.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

7.2. Книга протоколов Управляющего Совета МБДОУ «Детский сад с.Кубанка» хранится постоянно в Учреждении не менее пяти лет и передается по акту.

Положение принято на Управляющем Совете МБДОУ 2015 года. Протокол № <u>// «30» //</u>

Положение разработал заведующий МБДОУ:

/Григорьева Н.Л../

Срок действия положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

Прошнуровано, Пронумеровано, Количество листов Зав. л/с Листов Н.Л.П. ратовы